

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 166
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

ПРИКАЗ

от «01» 10 2021 г.

№ 199

«Об утверждении антикоррупционной политики ГБУЗ «ГП № 166 ДЗМ»

Во исполнение статьи 13³ Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по предупреждению коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 166 Департамента здравоохранения города Москвы» –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 166 Департамента здравоохранения города Москвы» (приложение к настоящему приказу).

2. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Государственного бюджетного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 166 Департамента здравоохранения города Москвы» назначить:

– Н.А. Баранчикову – заместителя главного врача по медицинской части;

– М.В. Старцеву – начальника планово-экономического отдела;

– Л.И. Татаринovu – начальника отдела кадров;

– И.Н. Амелину – юрисконсульта.

3. Начальнику отдела кадров Л.И. Татариновой ознакомить всех работников ГБУЗ «ГП № 166 ДЗМ» с настоящим приказом под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Н.В. Околот

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города
Москвы «Городская поликлиника № 166 Департамента
здравоохранения города Москвы»

I. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1. Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 166 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности.

2. Антикоррупционная политика Учреждения (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии со статьей 13³ Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

4. Задачами Антикоррупционной политики являются:

– информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

– методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;

– определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

– закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

II. Термины и определения

5. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

а) коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег,

ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

б) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

в) коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

г) личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

д) предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

е) противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по:

- предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

III. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в Учреждении

6. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

6.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применяемым в Учреждении.

6.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

6.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

6.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

6.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в Учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Учреждения и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

6.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

6.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Меры предупреждения коррупции

7. Предупреждение коррупции в Учреждении осуществляется путем:

7.1. Проведения единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению.

7.2. Обучения и информирования работников.

7.3. Предъявления соответствующих требований к работникам и кандидатам на руководящие должности.

7.4. Проверки на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

7.5. Внедрения в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым соблюдение работником норм настоящей Антикоррупционной политики и иных требований законодательства о противодействии коррупции должно учитываться при:

– определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с условием об испытании;

– назначении работника на вышестоящую должность или его поощрении.

V. Основные направления противодействия коррупции

8. Основными направлениями деятельности Учреждения по противодействию коррупции являются:

8.1. Проведение единой политики в области противодействия коррупции.

8.2. Взаимодействие Учреждения по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями, а также с гражданами.

8.3. Проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов и условий заключаемых сделок с участием Учреждения.

8.4. Обеспечение добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

8.5. Принятие мер, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование негативного отношения к коррупционному поведению.

8.6. Совершенствование порядка использования имущества и ресурсов Учреждения.

VI. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы Учреждения

9. Руководитель Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

10. Руководитель Учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организации назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения.

12. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации

системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышения эффективности функционирования за счет снижения рисков проявления коррупции в Учреждении образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

13. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 166 Департамента здравоохранения города Москвы».

VII. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

14. Руководитель учреждения и работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

– руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

– сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

VIII. Выявление и урегулирование конфликта интересов

15. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены следующие принципы:

– обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

– индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

– конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

– соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

16. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

17. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд руководитель Учреждения, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель планово-экономической службы Учреждения, главный бухгалтер обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которой понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

18. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

19. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

IX. Оценка коррупционных рисков Учреждения

20. Целью оценки коррупционных рисков Учреждения являются:

– обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Учреждения;

– рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

– определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения (коррупционных рисков), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением (приложение к Антикоррупционной политике).

21. Оценка коррупционных рисков Учреждения осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разрабатываемых Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности Учреждения.

Х. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

22. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель Учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

XI. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

23. Учреждение и его работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

24. Учреждение и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

XII. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

25. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

26. В случае выявления по результатам мониторинга неэффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий в Антикоррупционную политику вносятся изменения.

27. Пересмотр Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры Учреждения.

Приложение к
Антикоррупционной политике
Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
города Москвы
«Городская поликлиника № 166
Департамента здравоохранения
города Москвы»,
утвержденной приказом
ГБУЗ «ГП № 166 ДЗМ»
от 01.10.2021 г. № 199

**Перечень
процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения
(коррупционных рисков), при реализации которых наиболее высока
вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений
и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях
получения выгоды Учреждением**

1. Закупка товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения.
2. Право решающей подписи.
3. Подготовка и визирование проектов решений.
4. Участие в коллегиальных органах, принимающих решения.
5. Устранение нарушений, выявленных в результате проверки и контроль за устранением выявленных нарушений.
6. Непосредственное ведение реестров, баз данных, содержащих коммерчески-значимую информацию.
7. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников.
8. Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.
9. Оказание неправомерного предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности.
10. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
11. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
12. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.

13. Дарение (получение) подарков за исполнение трудовых обязанностей за исключением протокольных мероприятий и др.

14. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом их служебной деятельности.

15. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.

16. Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным полномочиям.

17. Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями.