

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 166
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

ПРИКАЗ

от «17» 09 2021 г.

№ 158

«О создании Комиссии по
противодействию коррупции
в ГБУЗ «ГП № 166 ДЗМ»

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 166 Департамента здравоохранения города Москвы» и в соответствии со статьей 13³ Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Закона города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», распоряжением Мэра Москвы от 15 февраля 2021 г. № 75-РМ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в городе Москве на 2021 – 2023 годы» –

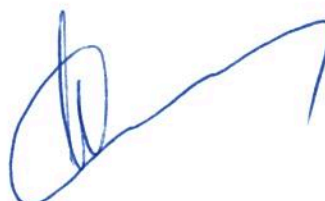
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 166 Департамента здравоохранения города Москвы».

2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 166 Департамента здравоохранения города Москвы» (приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 166 Департамента здравоохранения города Москвы» (приложение № 2 к настоящему приказу).

Главный врач



Н.В. Околот

**Состав Комиссии по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города
Москвы «Городская поликлиника № 166 Департамента здравоохранения
города Москвы»**

Председатель Комиссии:

Н.В. Околот

Главный врач

Заместитель председателя

Комиссии:

Н.А. Баранчикова

Заместитель главного врача по
медицинской части

Члены Комиссии:

Л.В. Глушкова

Заместитель главного врача по клинико-
экспертной работе

Е.А. Идигова

Главный бухгалтер

Л.И. Татарина

Начальник отдела кадров

М.В. Старцева

Начальник планово-экономического отдела

Е.С. Игнатова

И.о. главной медсестры

Н.А. Старшинова

Председатель профсоюзного комитета

Т.К. Аляутдинов

Специалист по закупкам

Секретарь Комиссии:

И.Н. Амелина

Юрисконсульт

Положение
**о Комиссии по противодействию коррупции в Государственном
бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская
поликлиника № 166 Департамента здравоохранения города Москвы»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 166 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является осуществление комплекса мер по:

- выявлению причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

- выработке и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

- недопущению в ГБУЗ «ГП № 166 ДЗМ» возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

- предупреждению коррупционных правонарушений в ГБУЗ «ГП № 166 ДЗМ»;

- рассмотрению вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг ГБУЗ «ГП № 166 ДЗМ».

II. Порядок формирования Комиссии

4. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача ГБУЗ «ГП № 166 ДЗМ».

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

6. Все члены Комиссии обладают равными правами.

III. Полномочия Комиссии

7. Председатель Комиссии:

7.1. Осуществляет общее руководство Комиссией.

7.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

7.3. Определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

7.4. В случае необходимости передает полномочия председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии.

8. Комиссия вправе:

8.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений ГБУЗ «ГП № 166 ДЗМ» необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

8.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

8.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

8.4. Организовывать и проводить совещания и рабочие встречи с сотрудниками ГБУЗ «ГП № 166 ДЗМ» по вопросам противодействия коррупции.

8.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУЗ «ГП № 166 ДЗМ» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

8.6. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в городе Москве.

IV. Порядок работы Комиссии

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

11. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

12. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

13. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми документами города Москвы.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом.

15. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

16. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя и секретарем Комиссии.

17. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГБУЗ «ГП № 166 ДЗМ» деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы.

18. На секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня;
- на период временного отсутствия секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.